

og

”Facile” v. Sven Ole Schmidt, tlf. 20 40 42 20. www.facile.dk

Mundtlig formidling og personlig fremtræden

Kursusforløb for ledere og medarbejdere

Beskrivelse af indholdet

Klare budskaber, åbenhed, tydelighed og synlighed kræver selvindsigt, selvkontrol og intuition, sammen med de øvrige faglige og personlige færdigheder.

Formidlerens indsigt i sin egen fremtræden og forståelsen for tilhørernes situation er afgørende for kommunikationens kvalitet.

Kurset består af et basismodul på 2 dage. Der kan så bygges ovenpå med f.eks. en opfølgingsdag efter 2-3 måneder samt 2 dages opfølgning og udvidet træning efter endnu 2-3 måneder. I perioderne mellem kurser og opfølgning arbejder deltagerne i basisgrupper.

Kursets formål:

- * At du bliver i stand til at udtrykke dig klart, levende og engagerende.
- * At du bliver mere nærværende, afspændt og fleksibel i pressede situationer.
- * At du lærer at læse dine tilhøreres behov og at variere dit udtryk efter det.
- * At du får overskud til at være personlig i din professionelle formidling.
- * At du forstår sammenhængen mellem det non-verbale og det talte ord.

Hovedemner:

- *Kropssprog. Kropsbevidsthed. Neutralstilling. Nervøsitet.
- *Stemmetræning. Opvarmning. Tydelighed. Enkelhed.
- *Fortælletræning. Sproget bag om ordene. Levendegørelse.
- *Improvisation. At arbejde med nuet. At arbejde bevidst med sin uforberedthed.
- *Selvindsigt. Fra gamle historier om sin fremtræden til nye. Udstråling.

Deltagerantal og arbejdsform

Bedste deltagerantal er 8 - 10, så der bliver tid til at alle får individuelle tilbagemeldinger flere gange i forløbet. Men kurset kan laves for op til 16 deltagere.

Der vil være en kort vej fra indlæring til gennemførelse. Træningen foregår hovedsageligt "på gulvet" med øvelser efterfulgt af teori, refleksion og dialog.

Deltagerne kommer til at arbejde med egne erfaringer og skal i forløbet arbejde med opgaver, der fastlægges på basismodulet.

Individuelle opgaver og udviklingsmål for den enkelte fastlægges i basismodulet.

Der dannes arbejdsgrupper til mellemprioriteten. Arbejdsgrupperne skal fastholde den enkelte deltager i arbejdet med sine opgaver og udviklingsmål.

I mellemprioriteten arbejdes der med de individuelle opgaver. Arbejdsgrupperne mødes minimum 3 gange 3 timer, den ene gang med en underviser til stede. Underviserne udarbejder manualer og opgaver for arbejdsgrupperne.

Det er således et ***forpligtende forløb***, hvor man melder sig til

- at skabe denne udvikling for sig selv
- at hjælpe med til de andres udvikling

Undervisere:

Sven Ole Schmidt: Skuespiller, foredragsholder og konsulent i lederudvikling, kommunikation, samarbejde mm.

Lars H. Johansen: Konsulent, psykoterapeut og coach med opgaver indenfor projektudvikling, lederudvikling, deltagerbaserede processer og personlig udvikling.

Underviserne har hver især lavet opgaver for en lang række arbejdspladser og organisationer og har gennemført ovenstående forløb med flere opfølgingsdage for ledere og medarbejdere i Hillerød Kommunes Kulturelle Forvaltning og for bestyrelsesmedlemmer i Lejrbos boligafdelinger.

Afslutning

Vi underviser i *mundtlig formidling og personlig fremtræden*. Ethvert forløb sammenstrikkes individuelt til den enkelte gruppe og arbejdsplads. Vi vil naturligvis gerne præsentere vores muligheder gennem et personligt møde.

Sven Ole Schmidt

Lars H. Johansen